关于申报2022年度举办国际会议计划的通知

根据上级主管部门要求，为加强我校举办国际会议管理工作，规范国际会议报批手续，现启动2022年度举办国际会议计划申报工作，具体事项通知如下：

**一、申报原则**

1.国际会议是指在我国境内（不含港、澳、台地区）由我校主办或与国外单位、国际组织共同举办、受其委托承办的，与会者来自3个及以上国家和地区（不含港、澳、台地区）的会议、论坛、研讨会、交流会等。

2.此次填报的仅是国际会议计划（涵盖线上、线下或线上线下相结合三种方式），各单位须在正式举办会议前至少提前三个月向国际合作与交流处提交申请材料，办理正式报批手续。未申报计划的国际会议原则上不再受理正式申请；未经批准不得擅自对外申办、承诺举办国际会议。

**二、申报方法**

请各单位根据工作需求，积极组织申报，并于2021年11月24日前将经单位负责人签字、盖章的《2022年国际会议计划申报表》（附件1）及电子版交给国际合作与交流处万洪鹃。国际合作与交流处将负责审核汇总，经校领导审批后上报相关主管部门。

联系人：万洪鹃 联系电话：88120039

国际合作与交流处

2022年11月16日

2022年国际会议计划申报表

申报单位：（公章）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 国际会议名称 | 主办及承办单位 | 会议内容（背景及目的） | 举办时间 | 规模（总人数、外宾 人数） | 会议举办方式（线上、线下或线上线下相结合） | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |