**XXX单位关于XXX等XX人赴XXX国家（地区）执行XX（出访任务）的请示**

国际合作与交流处：

受\*\*国家/地区\*\*单位/会务组委会\*\*（人名）邀请，\*\*单位\*\*\*（人名）拟拟派XXX(职级）为团长的X代表团一行X人，于XXXX年X月XX日至X月XX日（\*天\*晚）赴XXX（国家/地区）执行\*\*（出访任务）。所用经费（预计XX万元），拟从XX项目支出。

**一、出访的必要性**

1.出访的主要目的

2.双方交流合作的情况

3.出访的必要性

**二、出访主要任务及预期成果**

1.与X达成合作与合作意向

2.与X座谈交流或签署X合作项目

3.出席X活动（会议）或开展XX研究

 4.出访团组各成员具体工作任务

 5.预期成果

**三、出访人员学术背景/行政职责（如有）**

妥否，请审批。

XXX单位

XXXX年XX月XX日

**江西师范大学**

**教职工因公出国（境）申请表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 团 组 名 称 | 江西师范大学XXX赴XXX合作研究 | 团 长 | XXX | 人 数 | X |
| 组 派 单 位 | 江西师范大学 | 是否列入年度计划 | □是 □否 |
| 出 访 类 别 | □招商引资 □经贸洽谈 □参展参会 □合作交流 □友好访问 □培训 □其他 |
| 出访国家（地区） | 1：XXX | 2： | 3： | 4： | 共计：  |
| 国 （境） 外停 留 时 间 | XX天 | 天 | 天 | 天 | 共计： XX天 |
| 出 访 时 间 | XXXX年XX月XX日 | 出访费用 |  |
| 联 系 人 姓 名 |  | 联 系 人 电 话 | 88120039 |
| 邀请单位和邀请人 |  | 出访任务 |  |
| 行 程 安 排（含航班和具体工作任务） | 日 期 | 内 容 | 日 期 | 内 容 |
| **第一天**XX月XX日 | 须精确填写从出发地开始航班号、火车车次，另行程安排需填写上、下午。 | **第六天****XX月XX日** |  |
| **第二天**XX月XX日 |  | **第七天****XX月XX日** |  |
| **第三天****XX月XX日** |  | **第八天****XX月XX日** |  |
| **第四天****XX月XX日** |  | **第九天****XX月XX日** |  |
| **第五天****XX月XX日** |  | **第八十天****XX月XX日** |  |

|  |
| --- |
| **团 组 人 员 情 况** |
| 姓 名 | 性别 | 出生年月日 | 工 作 单 位 | 职务 | 级别 | 近三年出访情况 |
| XXX | X | XXXX.XX.XX | 江西师范大学XX学院 | XX | XX | 无 |
| 以下空白 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

江西省因公出访承诺书

 本人为团组的第一责任人，严格落实团长负责制，维护国家利益，树立良好形象，代表团组全体出访人员就此次出访遵守纪律方面作如下承诺：

1.出访前，加强团组行前教育工作。全体团员严格遵守党的政治纪律和政治规矩，自觉践行社会主义核心价值观，抵御负面思潮的影响,忠于祖国、忠于人民、坚决维护国家主权和利益，维护民族尊严，言行始终与党中央保持高度一致。严格执行请示报告制度，团员有事要向团长请示。把意识形态工作纳入教育内容,筑牢思想防线，不与可疑人员接触，拒收可疑信函和物品，严禁出国（境）人员寄递、携带违禁出版物。

2.出访时，严格按照批准的事项执行出访任务。服从我驻外使领馆（或相关驻外机构）的领导，严格遵守请示报告制度，自觉遵守政治纪律、保密纪律、财经纪律和组织纪律，认真务实完成公务活动。实时、认真填写出访团组APP，报告每日行程，遇到重大问题应及时向组团单位、外事主管部门或我驻当地使领馆请示报告。

3.出访后，及时完成相关后续工作。归国后30天内在江西省外事综合服务管理系统提交出访报告、成果评估表和执行中央八项规定及其实施细则精神报告表。同时，遵守证照管理有关规定，回国后7天将相关证件交省外办保管。

请组织予以监督！

团长签名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（单位公章）

团员签名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

批件（确认件）文号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

备注：承诺书一式三份、省外事办、派出单位、团组各留存一份

江西省因公临时出国任务和预算审批意见表

组团单位（盖章）江西师范大学 编号（顺序号）：

|  |  |
| --- | --- |
| 团组名称 | 　 |
| 组团单位 | 　 | 团长(级别) | 　 | 团组人数 | 　 | 派员单位派出人数 | 　 |
| 出访国别（含经停） | 　 | 出访时间（天数） | 　 |
| **出国任务审核意见**（组团单位和派员单位填报） |
| 审核单位 | 江西师范大学国际合作与交流处 | 审核日期 | 　 |
| 审核依据 | 赣办发（2013）21号文 |
| 审核内容 | 是否列入出国计划（组团单位和参团单位填报） | 　 |
| 出访目标和必要性（组团单位填报） | 　 |
| 时间和国别是否符合规定（组团单位填报） | 　 |
| 路线是否符合规定（组团单位填报） | 　 |
| 团组人数是否符合规定（组团单位填报） | 　 |
| 其他事项（组团单位和派员单位填报） | 　 |
| 审核意见（组团单位和派员单位填报） |  |
| **预算财务审核意见**（组团单位和派员单位填报） |
| 审核单位（盖章） | 江西师范大学财务处 | 审核日期 | 　 |
| 审核依据 | 省财政厅《江西省财政厅江西省外侨办关于印发<江西省因公出国临时出国经费管理办法>的通知》（赣财行（2014）10号） |
| 审核内容 | 列入年度预算合计(元) | 　 | 年初预算(元) | 　 | 经批准调整预算(元) | 　 |
| 此次出访费用合计（元） | 国际旅费 | 住宿费 | 伙食费 | 公杂费 | 国外城市间交通费 | 其他费用 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 须事先报批的支出事项 | 　 |
| 其他事项 | 　 |
| 审核意见 | 　 |
| 备注：1.出访团组和单位财务部门应对各项支出的测算和审核做详细说明；2.本表由组团单位和参团单位填写盖章后交组团单位审核汇总；3.本表作为各单位申请出国任务和出国用汇的依据之一，各单位应自行留存备查。 |

 因公出国人员信息表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| \*姓名 |  | \*身份证号码 |  |
| \*出生地 |  | \*健康状况 |  |
| \*户籍地 |  | \*家庭地址 |  |
| \*政治面貌 |  | \*工作单位 |  |
| 所在部门 |  | \*职务 |  |
| \*职业属性 |  | \*级别 |  |
| \*是否党政干部 | 是 否 | \*本人使用经费（万元） |  |
| \*是否涉密 | 是 否 | 若涉密，则涉密等级为 | £核心 £重要 £一般 |
| \*出国人员办公地址 |  | \*人员手机号码 |  |
| 最近一次因公出国境时间、所赴国家及任务 |  |
| 家庭成员信息 |
| 称谓 | 姓名 | 性别 | 出生日期 | 政治面貌 | 工作单位 | 职务/职称 | 居住地址 | 是否取得外国国籍、境外长期或永久居留权 |
| 父 |  |  |  |  |  |  | \*单元\*室 |  |
| 母 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 配偶 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 子女 |  |  |  |  |  |  |  |  |

《因公出国人员邀请方信息表》

|  |  |
| --- | --- |
| 邀请方名称（英文） |  |
| 邀请方名称（中文） |  |
| 邀请方地址（英文） |  |
| 邀请方地址（中文） |  |
| 邀请人职务（英文） |  |
| 邀请人职务（中文） |  |
| 邀请人电话 |  |
| 邀请人 |  |

**江西师范大学因公出国（境）人员公示信息表**

|  |  |
| --- | --- |
| **申请单位** |  |
| **出访国家或****地区** |  |
| **国（境）外****停留时间及起止日期** |  |
| **出访费用****及来源** |  |
| **邀请单位****和邀请人** |  | **出访****任务** |  |
| 行 程 安 排（含航班和具体工作任务） | **日期** | **内容** | **日期** | **内容** |
| **第一天**月日 |  | **第六天****月日** |  |
| **第二天**月日 |  | **第七天****月日** |  |
| **第三天****月日** | 。 | **第八天****月日** |  |
| **第四天****月日** |  | **第九天****月日** |  |
| **第五天****月日** |  |  |  |

**团组人员情况**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 性别 | 出生年月日 | 工作单位 | 职务及职称 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

以上公示内容，若有意见，请于XXXX年X月XX日前向校纪委机关或国际合作与交流处（港澳台事务办公室）反映。

校纪委机关：88120013

国际合作与交流处（港澳台事务办公室）：88120036、88120039

XXX单位

 XXXX年X月XX日

江西省因公出访成果评估表

团组名称：

组团单位：

任务类型: A配合总体外交（ ） B经贸项目洽谈（ ）

C科技产业合作（ ） D友好交流访问（ ）

E学术研修培训（ ） F社会管理调研（ ）

G会展演出赛事（ ） H其他：

填 报 人：

填报日期：

联系电话：

中共江西省委外事工作委员会办公室 制

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 基 本 情 况 | 团长 |  | 所在单位 |  |
| 出访国家（地区） |  | 出访天数 |  | 团组人数 |  |
| 有无未经批准擅自延长在外停留时间、更改行程、增加出访国家（地区） |  | 是否履行出访经费先行审核手续 |  | 出访前后是否按规定进行公示公开,出访报告是否提交 |  |
| 简述出访目的、实际行程： |
| 是否有市厅级领导参团 |  | 市厅级领导姓名、职务 |  |
| 成 果 评 估 | 简述本次出访所取得的工作成果（要求尽可能用数据说明）：1、2、3、4、 |
| 工作建议 | 跟踪落实出访成果及后续工作的对策建议：1、2、3、 |
| 团组自评 | 团组自评：团长签名：年 月 日 |
| 组团单位评价：组团单位盖章： 年 月 日 |
| 备注 | 组团单位对团组出访取得的实际成效进行审核，按三个等次（A.超出预期出访目的、B.达到预期出访目的、C.未达预期出访目的）进行评估。 |

本表正反面打印

江西省因公出访成效反馈表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **团组名称** | **组团单位** | **出访时间** | **任务取得成效情况****（任务名称、成果简明扼要，突出实质性成效）** | **跟进落实出访成果工作建议** |
| 1 |  |  |  | 国家1 | 1. |  |
| 2. |
|  |
| 国家2 | 1. |
| 2. |
|  |
|  | 1. |
| 2. |
|  |
| 2 |  |  |  | 国家1 | 1. |  |
| 2. |
|  |
| 国家2 | 1. |
| 2. |
|  |
|  | 1. |
| 2. |
|  |

备注：此表填写厅局级团组和取得较多出访成效的其他县处级团组相关情况。

江西省因公出访团组实际行程公示表

单位名称（盖章）： 公示时间：

批件路线：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **日期** | **实际行程** | **与审批日程不同之处** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

公示要求：（1）公示时间应不小于5个工作日。

（2）短期因公出国（境）团组行程要细化到每日上午下午。

全体成员签名：

因公临时出国团组执行中央八项规定及其实施细则精神报告表

组团单位：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 团组成员名单（姓名和单位职务） | 在外停留时间（离抵境日期） | 出访国家/地区 | 经停国家/地区 | 是否擅自延长在外停留时间或变更出访日程 | 是否安排打前站或团外团 | 是否安排中资机构、留学生等迎送 | 是否安排超标准住房或乘坐交通工具 | 是否违规安排或接受宴请、旅游等活动 | 是否收受内部或外方礼品，如何处理 |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 填表日期： | 填表人及联系电话： |
| 全体团员签字： |
| 填表说明：1、表内所有栏目须如实填报，如无该项信息请填“无”；如“有”须作出说明；2、“在外停留时间”栏内容按“共×天，××××年××月××日离境，××××年××月××日抵境”格式填写；3、“出访国家/地区”注明具体到访国家或地区名称； 4、“经停国家/地区”指需办理出入境手续的经停国家或地区，不出机场中转的填写“无”；5、收受的礼品请注明馈赠方、礼品名称及如何处理；6、本表需全体团员签字确认。 |

**教师、学生出国（境）进修、访学、讲学出访报告书写格式**

一、   出访报告书写格式

1、标题: \*\*\*赴\*\*（国家和地区）访学（讲学、进修）出访报告

2、报送机关：我校国际合作与交流处（港澳台事务办公室），我校人事处

出访人员：所在单位，姓名，职务职称

出访日期：年月日---年月日

3、字体要求：

题目：二号黑体字体

正文：四号仿宋字体

二、   出访总结内容

  1. 出访基本情况：包括邀请方、出访人员信息、访问时间、访问内容等；

  2. 出访取得的成果；

  3. 出访的启示和建议；

  4. 回国（境）后需要跟踪落实及需要督办的事项；

  5．出访撰写的内容需重点写在国（境）外学习内容，研究内容与成果。